



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

Nesecret
Ex. nr. ...

ORDIN nr. 295 din data de 13.08/2021

pentru modificarea și completarea Codului de conduită a personalului din cadrul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - aparat propriu și structuri teritoriale pentru probleme speciale, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.P.S. nr. 676/27.12.2018

Având în vedere prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare,

În temeiul art. 4 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale emite prezentul

ORDIN

Art. I - (1) Codul de conduită a personalului din cadrul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - aparat propriu și structuri teritoriale pentru probleme speciale, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.P.S. nr. 676/27.12.2018 se modifică și se completează astfel:

1. Art. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 4- Reglementările incidente sunt:

-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare,

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;



- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările ulterioare;
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

2. Art. 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6 - Normele de conduită profesională prevăzute în Cod sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.N.R.S.P.S.”

3. Preambulul, precum și lit. a), b), k), l) de la art. 9 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 9 - În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii folosiți au următorul înțeles, astfel:

- a) *funcționar public* - persoana numită într-o funcție publică în condițiile legii;
- b) *personal contractual* - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile legii; (...)



- k) *consilier de etică* - functionarul public desemnat pentru consiliere etică de către conducătorul instituției, în temeiul legii; (...)
- l) *norme de conduită* - normele de conduită profesională a funcționarilor publici, reglementate prin acte normative; (...).”

4. După Cap. VII, se introduce un nou capitol, Cap. VII¹ „Incompatibilități privind funcția de președinte al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale”, cu următorul cuprins:

„Art. 27¹ - (1) Funcția de președinte al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, cu rang de secretar de stat este incompatibilă cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea următoarelor funcții:

- a) o funcție de reprezentare profesională salarizată în cadrul organizațiilor cu scop comercial;
- b) o funcție de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, precum și la instituțiile publice;
- c) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la societățile comerciale prevăzute la lit. b);
- d) funcția de reprezentant al statului în adunările generale ale societăților comerciale prevăzute la lit. b);
- e) funcția de manager sau membru al consiliilor de administrație ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale;
- f) calitatea de comerciant persoana fizică;
- g) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- h) o funcție publică încredințată de un stat străin, cu excepția acelor funcții prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.

(2) În mod excepțional, Guvernul poate aproba participarea persoanei prevăzute la alin. (1) ca reprezentant al statului în adunarea generală a acționarilor ori ca membru în consiliul de administrație al regiilor autonome, companiilor sau societăților naționale, instituțiilor publice ori al societăților comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, de interes strategic sau în cazul în care un interes public impune aceasta.”

5. După Cap. VIII, se introduce un nou capitol, Cap. VIII¹ „Conflicte de interese privind funcția de președinte al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale”, cu următorul cuprins:

„Art. 28¹-Președintele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale are obligația de a nu emite un act administrativ sau de a nu încheia un act juridic ori de a nu lua sau de a nu participa la luarea unei decizii în exercitarea funcției publice de autoritate, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I.”

6. Cap. X - „Consilierul de integritate” se abrogă.



7. La art. 30 alin. (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Potrivit prevederilor legale, următoarele fapte constituie abateri disciplinare:

A. pentru funcționarii publici:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

B. pentru personalul contractual, abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

(3) Potrivit prevederilor legale, sancțiunile disciplinare sunt:

A. pentru funcționarii publici:

- a) mustrarea scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.

B. pentru personalul contractual:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;



d)reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

e)desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.”

8. La art. 32 se introduce un nou alineat, alin. (2) cu următorul cuprins:

„(2) Pentru funcționarul public, la individualizarea sancțiunii disciplinare, se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a acestuia, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.”

Art. II - Prezentul ordin se aduce la cunoștința personalului Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - aparat propriu și structuri teritoriale pentru probleme speciale prin publicarea pe pagina de intranet a instituției.

