



ANUNȚ
PRIVIND CONCURSUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT
ORGANIZAT ÎN PERIOADA 19-21.03.2018

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale- Aparat propriu organizează concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a următoarelor funcții publice de execuție:

| Nr. crt. | Funcția publică actuală | Funcția publică în care promovează în gradul profesional imediat superior | Structura |
|----------|---|---|--|
| 1 | consilier clasa I grad profesional principal | consilier clasa I grad profesional superior | Compartimentul Evidență Stocuri |
| 2 | consilier clasa I grad profesional principal | consilier clasa I grad profesional superior | Compartimentul Județean pentru Probleme Speciale GIURGIU |
| 3 | expert clasa I grad profesional asistent | expert clasa I grad profesional principal | Compartimentul Județean pentru Probleme Speciale DÂMBOVIȚA |

În conformitate cu prevederile SECȚIUNII 1-a și ale SECȚIUNII a 2-a, CAPITOLUL IV, TITLUL III referitoare la promovarea funcționarilor publici din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale art.63, art. 64 și art. 65 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul comisiei de concurs în termen de **20 de zile** de la data afișării anunțului concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și trebuie să conțină:

- Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Serviciul Management Resurse Umane, Salarizare, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani;
- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

- Concursul va avea loc astfel:
 - o **proba scrisă- 19.03.2018, ora 10⁰⁰**

la sediul A.N.R.S.P.S.- aparat propriu din B-dul Libertății nr. 12A, sector 5, București,
telefon 021-311.42.08, fax 021-311.42.10.

Anexat: bibliografiile pentru concursul organizat de A.N.R.S.P.S. în vederea promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut al unor funcții publice de execuție.

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs.

Secretarul Comisiei de concurs: **BORICEANU Severin 021.311.42.08**



România
Ministerul Afacerilor și Interne
Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
B-dul Libertății nr.12A, Sector 5, București
Telefon: 021.311.53.77; Fax 021.311.42.10
www.anrps.gov.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal din cadrul Compartimentului Evidență Stocuri

1. Hotărârea Guvernului nr. 1.380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Constituția României, republicată;
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.



România
Ministerul Afacerilor și Interne
Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
B-dul Libertății nr.12A, Sector 5, București
Telefon: 021.311.53.77; Fax 021.311.42.10
www.anrpsps.gov.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al unor funcții publice de execuție:

- consilier clasa I grad profesional principal- Compartimentul Județean pentru Probleme Speciale GIURGIU
 - expert clasa I grad profesional asistent- Compartimentul Județean pentru Probleme Speciale DÂMBOVIȚA
1. Hotărârea Guvernului nr. 1.380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
 4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
 5. Constituția României, republicată;
 6. Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicată;
 7. Hotărârea Guvernului nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
 8. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată;
 9. Hotărârea Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
 10. Ordinul nr. 109/2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, în caz de mobilizare sau de război;
 11. Hotărârea Guvernului nr. 1.204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, modificată și completată cu H.G. nr. 946/2012;
 12. Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2011 pentru aprobarea instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București;
 13. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului _____

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

e-mail: _____

Telefon: _____

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii superioare de scurtă durată

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii superioare de lungă durată

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Alte tipuri de studii

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Limbi străine ¹⁾

| Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|-------|-------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cunoștințe operare calculator ²⁾

| |
|--|
| |
|--|

Carieră profesională ³⁾

| Perioada | Instituția / Firma | Funcția | Principalele responsabilități |
|----------|--------------------|---------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Detalii despre ultimul loc de muncă ⁴⁾

1. _____

2. _____

Persoane de contact pentru recomandări ⁵⁾

1. _____

2. _____

3. _____

| |
|--|
| |
|--|

Declarații pe propria răspundere ⁶⁾

Subsemnatul (a) _____, legitimate (ă) cu CI/BI seria _____ numărul _____ eliberat(ă) de _____ la data de _____

Cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost I_ I _____ destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost I_ I _____

și/sau

- mi-a încetat I_ I _____ contractual individual de muncă pentru motive disciplinare
- nu mi-a încetat I_ I _____

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat I_ I _____ activități de poliție politică, astfel cum este definită
- nu am desfășurat I_ I _____ prin lege

Acord privind datele cu caracter personal ⁷⁾:

I_ I sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

I_ I consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

I_ I consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/ examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

I_ I sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

I_ I doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

- 1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrelor europene comune de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".
- 2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.
- 4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
- 5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
- 6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.
- 7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.