



ROMÂNIA
Ministerul Afacerilor Interne
Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
Unitatea Teritorială 355 Localitatea Paltinis Județul Caraș –Severin
Păltiniș nr.186
Telefon: 0752205610; Fax 0255/522809
ut355@anrsps.gov.ro

ANUNȚ

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Unitatea Teritorială nr. 355 Păltiniș, județul Caraș-Severin organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **Consilier clasa I, grad profesional Superior, Compartimentul Financiar Contabilitate.**

Concursul se organizează la sediul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Unitatea Teritorială nr. 355 din localitatea Păltiniș, nr.186, județul Caraș-Severin, în data de **15.03.2018**, ora 10:00 proba scrisă și în data de **19.03.2018**, ora 10:00 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a , la sediul unității

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia stabilită și actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Unitatea Teritorială nr. 355 și pe site-ul www.anrsps.gov.ro

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Unitatea Teritorială 355 Păltiniș. nr.186, județul Caraș-Severin, telefon: 0752205610, fax: 0255/522809, e-mail: ut355@anrsps.gov.ro, persoana de contact: Cuzma Lia, Expert în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare.

**Condiții specifice de participare la concurs în vederea ocupării funcției publice
de execuție vacantă de Consilier clasa I grad profesional superior
din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate**

- Să îndeplinească condițiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice:
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani
- Disponibilitate de lucru în program prelungit și deplasări în interesul serviciului;
- Pentru participanții la concurs se solicită obligatoriu după organizarea concursului, aviz pentru obținerea certificatului de securitate pentru acces la informații clasificate, nivel – secret
- Cunoașterea legislației aplicate domeniului bugetar;

BIBLIOGRAFIE

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de Consilier
clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Financiar Contabilitate**

1. Legea 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, (M.Of. nr.354/11.12.1997)cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr.1.380/2009 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
5. Constituția României, republicată;
6. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 actualizată – privind finanțele publice;
8. Ordinul nr.1792/2002 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
9. Ordinul nr.2861/09.11.2009- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar – contabile, actualizat;
11. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin nr. 2332 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
13. Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
14. Norme Metodologice din 22 mai 2014 privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, aprobate prin Ordinul nr.720/2014

Dosarul de înscriere

În vederea participării la concurs, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

a) formular de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2011, modificată, care se pune la dispoziția candidaților de către Unitatea Teritorială 355 Păltiniș din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a ANRSPS București în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform modelului prevăzut în anexa nr.2D la H.G.nr.611/2008, modificată. Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

h) cazier judiciar;

Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

j) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, în conformitate cu art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut litera c) – copia actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: ut355@anrsps.gov.ro.