



A N U N Ț

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale- UT 360, cu sediul in Curtea de Argeș, strada Luncilor, nr. 14-16 organizează în perioada **01 – 15.03.2018** concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a **funcției contractuale** de execuție, vacante de Administrator I , din cadrul - Compartimentului Financiar Contabil, poziția 5 din Statul de funcții, în următoarele condiții:

Atribuțiile postului constau în gestionarea stocurilor produse Rezervă de Stat.

CONDIȚII GENERALE conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba româna scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale – 21 ani;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz studii medii, conditii de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- a) studii de specialitate –studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime minimă în muncă – 3 ani;
- c) disponibilitate la deplasări în țară;
- d) să îndeplinească condițiile pentru obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel “Secret”

Probele de concurs:

- a) Proba scrisă
- b) Interviu

Desfășurarea concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul A.N.R.S.P.S.- UT 360 Curtea de Argeș.;

Rezultatele selecției dosarelor se afișează în data de **15.01.2018 ora 14⁰⁰**;

Depunerea contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

Proba scrisă în data de **05.03.2018 ora 10⁰⁰** la sediul A.N.R.S.P.S. – U.T. 360 Curtea de Argeș

Afișarea rezultatelor la proba scrisă : în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei;

Data depunerii contestațiilor la proba scrisă : cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;

Interviu în data de **09.03.2018 ora 10⁰⁰** la sediul A.N.R.S.P.S. – U.T. 360 Curtea de Argeș

Afișarea rezultatelor la proba interviu : în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei;

Data depunerii contestațiilor la proba interviu : cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;

Dosarul de înscriere va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform Ordinului nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

Copiile de pe actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru candidatul declarat admis în urma concursului, se va constitui o garanție în numerar și o garanție suplimentară.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Unitatea Teritorială 360 Curtea de Argeș, , telefon: 0248.721.051

DIRECTOR EXECUTIV
EC. STEFAN CLAUDIA MARIA

BIBLIOGRAFIE

În vederea ocupării unui post vacant de Administrator I din cadrul A.N.R.S.P.S – U.T. 360 – Compartimentul Financiar Contabil

1. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea 182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate;
6. H.G. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
7. Legea 22/1969 – privind angajarea gestiopnarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste.
8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 – aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 – de aprobare a Normelor Metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.
10. Ordin M.F.P. nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Nota: Se va avea in vedere forma la zi a actelor normative cuprinse in bibliografie.