



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Exemplar unic

## ANUNȚ

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale Unitatea Teritorială 515 cu sediul în București str. General Berthelot nr. 31, sector 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **1 post Consilier juridic clasa I gradul profesional principal** din cadrul Compartimentului Juridic.

Vechimea minimă în specialitatea studiilor “Științe juridice-drept” este de 5 ani.

Concursul se organizează la sediul ANRSPS UT 515 București , în data de 15.05.2018, ora 10<sup>00</sup> proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul oficial al României, Partea a III-a, la sediul A.N.R.S.P.S. – U.T 515 București.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia stabilită și actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Unitatea Teritorială 515 București și pe site-ul [www.anrps.gov.ro](http://www.anrps.gov.ro)  
Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/3101776.

## **Conditii specifice de participare la concurs in vederea ocuparii functiei publice de executie vacante de Consilier juridic clasa I gradul profesional principal, din cadrul Compartimentului Juridic**

Sa indeplineasca conditiile generale pentru ocuparea functiei publice conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Studii superioare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul:

Stiinte juridice – drept

Vechime minima in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, minimum 5 ani pentru consilier clasa I gradul profesional principal.

Pentru participantii la concurs se solicita obligatoriu dupa organizarea concursului, aviz pentru obtinerea certificatului de securitate pentru acces la informatii clasificate, nivel – „secret”;

Cunoasterea legislatiei aplicate in domeniul bugetar.

**BIBLIOGRAFIE**  
in vederea ocuparii functiei publice  
de executie vacante de **Consilier juridic clasa I gradul profesional principal,**  
**din cadrul Compartimentului Juridic**

1. H.G. nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată;
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
7. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
11. Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
12. Codul civil;
13. Codul penal;
14. Codul de procedură penală;
15. Codul de procedură civilă;
16. Constituția României cu modificările și completările ulterioare.

## **Dosarul de înscriere**

*În vederea participării la concurs, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:*

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform **Ordinului nr. 192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor**;
- cazierul judiciar
  - *Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;*
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;*
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, în conformitate cu art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

*Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*